



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД СУЗДАЛЬ

Р Е Ш Е Н И Е

28.01.2014

№ 6

*Об утверждении Порядка приема-передачи
в муниципальную собственность города
Суздаля имущества, находящегося в
государственной и муниципальной
собственности, собственности
юридических и физических лиц*

Рассмотрев представление главы администрации города Суздаля от 13.01.2014 № 1, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Суздаля, Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль **решил:**

1. Утвердить Порядок приема-передачи в муниципальную собственность города Суздаля имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, местным налогам, муниципальной собственности и экономике.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава города Суздаля

И.Э.Кехтер

**Порядок
приема-передачи в муниципальную собственность города Суздаля
имущества, находящегося в государственной и муниципальной
собственности, собственности юридических и физических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 г. № 3020-1 «О разграничении государственной собственности в Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность республик в составе Российской Федерации, краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга и муниципальную собственность», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.08.2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 г. № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из собственности субъекта Российской Федерации в федеральную собственность или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или собственность субъекта Российской Федерации», Уставом города Суздаля.

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при приеме-передаче имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности, собственности юридических и физических лиц в муниципальную собственность города Суздаля (далее - муниципальная собственность).

1.3. В муниципальной собственности может находиться:

1.3.1 имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения в соответствии со статьей 14 и в соответствии с частью 2 статьи 50

Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.3.2 имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Владимирской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.3.3 имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования;

1.3.4 имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения;

1.3.5 иное имущество, в том числе поступающее:

- по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов);
- по гражданско-правовым сделкам;
- по вступившим в законную силу решениям суда;
- объекты, не завершённые строительством.

1.4. При передаче объектов передается также необходимая для их эксплуатации техническая документация.

1.5. Объекты недвижимости передаются в муниципальную собственность с земельными участками, на которых они расположены, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Не подлежат передаче в муниципальную собственность здания и сооружения, отнесенные к числу ветхих, аварийных или непригодных для их использования в соответствии с целевым назначением либо подлежащие сносу, а также объекты инженерной инфраструктуры, требующие капитального ремонта.

1.7. Прием в муниципальную собственность города Суздаля имущества, перечисленного в п. 1.3, осуществляется на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема-передачи имущества в муниципальную собственность

2.1. Прием в муниципальную собственность имущества при разграничении государственной собственности Российской Федерации на федеральную собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации и муниципальную собственность осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Прием в муниципальную собственность имущества федеральной собственности осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Прием в муниципальную собственность имущества государственной собственности Владимирской области осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Владимирской области.

2.4. Прием в муниципальную собственность имущества из муниципальной собственности Суздальского района, сельских поселений, образованных в его составе, иных муниципальных образований осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании решений Совета народных депутатов соответствующего муниципального образования и Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль.

2.5. Прием в муниципальную собственность имущества, находящегося в собственности юридических и физических лиц, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком на основании действующего законодательства.

2.6. Порядок передачи в муниципальную собственность имущества юридических и физических лиц:

2.6.1. Для передачи имущества в муниципальную собственность юридические или физические лица обращаются с заявлением на имя главы администрации города Суздаля.

2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

Для юридических лиц:

- копии учредительных документов, свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо представителя заявителя;

- копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя;

- перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик;

- перечень зданий, сооружений, нежилых помещений, в том числе встроенно-пристроенных, сдаваемых в аренду либо обремененных правами третьих лиц, с копиями соответствующих договоров;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемые к передаче объекты (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты),

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве собственности (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- документы, подтверждающие право собственности на предлагаемые к передаче земельные участки, если они предлагаются к передаче как

самостоятельные объекты (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- кадастровый паспорт земельного участка как самостоятельного объекта, предлагаемого к передаче, в целях его индивидуализации;

- справка о балансовой принадлежности объектов с указанием их начальной и остаточной балансовой стоимости, либо оценки рыночной стоимости объекта, подготовленную независимым оценщиком;

- протокол (выписка из протокола) общего собрания либо иного органа юридического лица, компетентного принимать решение об отчуждении имущества в муниципальную собственность (в том числе собрания кредиторов);

- техническая документация (кадастровые паспорта, технические паспорта, технические планы) на каждый объект сроком исполнения документации не позднее шести месяцев до истечения срока действия к моменту ее представления;

- исполнительные схемы передаваемых инженерных коммуникаций;

- акты разграничений балансовой ответственности (принадлежности).

Для физических лиц:

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя, являющегося физическим лицом;

- копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя и копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя;

- перечень объектов, предлагаемых к передаче, с указанием их местонахождения и основных технических характеристик;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на предлагаемые к передаче объекты (в том числе о зарегистрированных правах на земельные участки в случае, если они предлагаются к передаче как самостоятельные объекты),

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих, что предлагаемое к передаче имущество принадлежит на праве собственности (представляются в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

- техническая документация (кадастровые паспорта, технические паспорта, технические планы) на каждый объект сроком исполнения документации не позднее шести месяцев до истечения срока действия к моменту ее представления;

- оценка рыночной стоимости объекта, подготовленная независимым оценщиком.

2.6.3. При необходимости у заявителя могут быть затребованы иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Владимирской области.

2.6.4. Поданное заявление рассматривается комиссией по приемке имущества, созданной распоряжением Главы администрации города Суздаля.

2.6.5. Заявления о передаче имущества рассматриваются в течение 30 дней со дня поступления указанных заявлений.

2.6.6. По результатам рассмотрения заявлений, комиссия готовит предложение, формирует перечень имущества, подлежащего приему в муниципальную собственность, и представляет его на рассмотрение Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль о возможности принятия имущества в муниципальную собственность города Суздаля.

2.6.7. Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль, рассмотрев предложения комиссии, принимает решение об утверждении перечня передаваемого имущества.

Решение Совета депутатов об утверждении перечня имущества является основанием возникновения права муниципальной собственности на имущество, включенное в утвержденный перечень.

2.6.8. В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль об утверждении перечня имущества, принимаемого в собственность города Суздаля, издается постановление администрации муниципального образования город Суздаль о приемке и последующем распоряжении муниципальным имуществом.

2.6.9. На основании постановления администрации муниципального образования город Суздаль о приемке имущества оформляется передаточный акт по установленной форме в соответствии с действующим законодательством, в 3-х экземплярах. Акты подписывает глава администрации города Суздаля либо уполномоченное лицо администрации города Суздаля Владимирской области, утверждает глава города Суздаля.

2.7. Порядок передачи в муниципальную собственность имущества, поступающего по результатам реализации инвестиционных контрактов (проектов).

2.7.1. Передающая сторона (инвестор) предоставляет в администрацию города Суздаля Владимирской области:

- перечень передаваемого имущества с указанием его местонахождения и основных технических характеристик;
- инвестиционный контракт со всеми дополнительными соглашениями и изменениями к нему;
- акт о реализации инвестиционного контракта;
- разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- постановление об утверждении разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- техническую документацию (кадастровые паспорта, технические паспорта, технические планы) на все объекты, подлежащие передаче (в 2-х экземплярах);
- исполнительные схемы передаваемых инженерных коммуникаций;
- справку о стоимости принимаемых объектов недвижимости по состоянию на последнюю отчетную дату;

- справку организации, выдавшей технические условия, об их выполнении;
- акты разграничений балансовой ответственности (принадлежности);
- акт приема-передачи.

2.7.2. Администрация города Суздаля Владимирской области формирует перечень имущества, подлежащего приему в муниципальную собственность, и представляет его в Совет народных депутатов муниципального образования город Суздаль на утверждение.

2.7.3. В соответствии с решением Совета народных депутатов муниципального образования город Суздаль об утверждении перечня принимаемого имущества, издается постановление администрации муниципального образования город Суздаль о приемке имущества в муниципальную собственность и последующем распоряжении муниципальным имуществом.

2.7.4. На основании постановления администрации муниципального образования город Суздаль о приемке имущества оформляется передаточный акт по установленной форме в соответствии с действующим законодательством, в 3-х экземплярах. Акты подписывает глава администрации города Суздаля либо уполномоченное лицо администрации города Суздаля Владимирской области, утверждает глава города Суздаля

2.8. Принятое в муниципальную собственность имущество вносится в Реестр муниципального имущества города Суздаля, после чего осуществляется государственная регистрация права собственности в установленном законом порядке.

3. Порядок разрешения споров

3.1. Возникшие споры по приему-передаче имущества в муниципальную собственность города Суздаля разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.